

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: Tomás Felipe Madiña Baeza		
<b>RUT</b>	::		
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b> Febrero 2024			
<b>N° DE BOLETA</b>	- 61	<b>MONTO BRUTO : 599.725</b>	
<b>PROGRAMA</b>	: SOBERANÍA ALIMENTARIA, HUERTOS COMUNITARIOS, REPRODUCCIÓN DE SEMILLAS ✓		
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04-08.65.01	
<b>CARGO</b>	: Técnico.		
<p>1) Apoyo en las actividades en el territorio como: los Municipios en tu barrio, los Municipios Cerca de ti y otros. ✓</p> <p>2) Talleres Medio Ambientales a vecinos, Organizaciones Sociales, escuelas: Específicamente sobre Huertos, Lombricompostaje, Reciclaje y Eficiencia Hídrica. ✓</p> <p>3) Mantención y preparativos de los viveros y huertos municipales para acoger visitas guiadas a la comunidad. ✓</p> <p>4) Mantención y cuidado de banco de semillas y reproducción de especies para actividades con la comunidad. ✓</p> <p>5) Coordinación estrategia de huertas comunitarias, medicinales y alimenticias. ✓</p> <p>6) Planificación de intervenciones y actividades comunitarias en relación a Huertos. ✓</p> <p>7) Monitor de huerto medicinal y hortalicero. ✓</p> <p>8) Vínculo y seguimiento de actividades comunitarias en torno al huerto. ✓</p> <p>9) Apoyo en la continuidad de la Certificación Ambiental (SCAM) ya obtenida. ✓</p> <p>10) Apoyo a la gestión de Medio Ambiente y de Salud. ✓</p> <p>11) Apoyo en los operativos de reciclaje. ✓</p> <p>12) Asesoría técnica, ejecución y evaluación de programas de manejo de residuos sólidos que se generan en la comuna. ✓</p> <p>13) Generar material educativo (afiches, folletos, trípticos, volantes, cápsulas de video, entre otros) y difundirlos en el territorio comunal. ✓</p> <p>14) Crear instancias de motivación grupal para seguir en la activación de las iniciativas huerteras. ✓</p> <p>15) Entregar y motivar al equipo huertero a la educación experiencial y cognitiva de las nuevas tecnologías y avances en la recuperación de saberes, que apoyen el trabajo desde el enfoque libre de químicos y de transgénicos. ✓</p> <p>16) Trabajo en terreno en el desarrollo de huertos y espacios. ✓</p> <p>17) Construir y organizar sistemas de riego para el mejor manejo de las huertas. ✓</p> <p>18) Preparar la tierra para hacer nuevas siembras. ✓</p> <p>19) Selección de semillas para preparar almácigos y que cumplan con las finalidades de los espacios a cultivar. ✓</p> <p>20) Buscar las herramientas necesarias que sirvan para la ejecución del trabajo huertero en las líneas de la soberanía alimentaria. ✓</p> <p>21) Llevar el orden estadístico de las especies sembradas y donadas en los procesos productivos. ✓</p>			

Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	<p>Detalle de las tareas durante el mes sin indicar fechas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan visitas de acompañamiento del programa de Minga Barrial.</li> <li>• Mantenición y mejoramientos de paisajes comestibles en "Fuerto de la Memoria".</li> <li>• Apoyo en planificación, mantención huertos de Viventerio.</li> <li>• Apoyo en planificación para acciones y actividades en la huerta "Soberana Pachita".</li> <li>• Recolección de residuos orgánicos en plazas y pérgolas de flores para la huerta de "Soberana Pachita".</li> <li>• Apoyo técnico y realización de taller en "Escuela de la Semillas" realizadas en Viventerio.</li> <li>• Planificación y participación de voluntariado realizado en Viventerio.</li> </ul>	 ✓  ✓  ✓  ✓

*[Firma manuscrita]*

*Tous Bruno*



*Tous Bruno*

Firmar funcionario      Firma jefe directo      Jefe departamento



*Juic*

Firma Director